



Comune di
Castiglione Messer Raimondo
Provincia di Teramo

DETERMINAZIONE DEL 10-02-2025

N.64 DEL REG. GEN.

N.17 DELL'UFF. UFF. LL.PP.-TECN, URBAN.-AMB. E TERRIT.

OGGETTO:

MANUTENZIONE ORDINARIA PER ANNI DUE ASCENSORE/ PIATTAFORMA ELEVATRICE PLESSO SCOLASTICO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO IN VIALE UMBERTO I DEL CAPOLUOGO: autorizzazione di spesa ditta De Luca Ascensori.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

FATTO RILEVARE che a seguito dei lavori di ampliamento plesso scolastico 'M. Candelori' ai fini dell'eliminazione delle barriere architettoniche è stato installato una piattaforma elevatrice/ascensore;

CHE per detta piattaforma, annualmente, occorre provvedere alla verifica periodica delle componenti essenziali di sicurezza dell'impianto e annotazione dei risultati secondo quanto previsto al comma 4 dell'art. 19 del D.P.R. 29.05.1963, N. 1497, ecc..., nel rispetto delle norme vigenti in materia;

SENTITA la Ditta **DE LUCA ASCENSORI s.r.l.s.** di CITTA' S.ANGELO (PE), la quale ha disposto che per il servizio in oggetto l'importo complessivo è pari ad **euro 1.459,12 (imponibile euro 1.196,00 + IVA euro 263,12)**, recante la spesa per n. 2 controlli annui x ANNI 2 dell'ascensore/piattaforma elevatrice in questione, di cui al preventivo allegato alla presente a cui si rimanda integralmente;

DATO ATTO che la stessa consente di procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto della fornitura in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione da parte del RUP di tale codice identificativo di gara, come da previsione normativa corrispondente al seguente: **LOTTO CIG: B58FABBC04**;

VISTO il D.lgs 118/2011;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 (T.U.E.L.) e s.m.i.;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità;

VISTO il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTO il Decreto. n. 12 del 29/06/2024 con cui la sottoscritta è stata nominata responsabile del nuovo ufficio riunito denominato UFFICIO LL.PP. – tecnico, urbanistico – ambiente e territorio, secondo le norme in vigore ed a cui integralmente si rimanda;

VISTA la delibera di C.C. n. 41 del 27.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio comunale per l'esercizio finanziario 2025;

D E T E R M I N A

1) LA NARRATIVA che precede è parte integrante della presente;

2) AFFIDARE alla Ditta **DE LUCA ASCENSORI s.r.l.s.** di CITTA' S.ANGELO (PE) per quanto in essa trascritto, il servizio di n. 2 controlli annui per ANNI DUE della piattaforma elevatrice alle condizioni di cui al preventivo allegato alla presente a cui si rimanda, autorizzando la complessiva spesa di **euro 1.459,12 (imponibile euro 1.196,00 + IVA euro 263,12)**;

3) IMPEGNARE tale spesa ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, al bilancio c.e., su:

Eserc.Finanz.	2025	
Cap./Art.		Descrizione

Missione		Programma		Titolo.	
IMPEGNO N.		CIG	B58FABBC04	CUP	

5) DARE ATTO, che:

- a) Il presente atto diviene esecutivo con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile;
- b) i dati in esso contenuti vengono inseriti nella competente sezione della "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale;
- c) mediante la sua sottoscrizione si intende rilasciato il **parere di regolarità tecnica** attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.).

6) TRASMETTERE il presente provvedimento al Responsabile Servizio Finanziario per quanto di competenza ai sensi di legge;

7) PUBBLICARE il presente atto all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi

RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(dott.ssa ing. Antonella Ricci)

=====

Visto di regolarità contabile:

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria, ai sensi del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. e del Regolamento comunale di contabilità.

Castiglione M.R., li _____

RESP/LE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(dr. Arturo BRINDISI)

=====

Pubblicazione:

In data odierna, Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art.124, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.).

Castiglione M.R., li _____

RESP/LE DEL SERVIZIO
(ing. Vincenzo D'ERCOLE)

=====

per accettazione incarico:

LA DITTA
DE LUCA ASCENSORI s.r.l.s.

.....